

Wierzbica, 16.11.2020 r.

DPS.271.18.2020

ROZEGNANIE RYNKU

na zadanie pn: Dostawa środków ochrony osobistej, tj. rękawiczek i płynu dezynfekcyjnego do rąk dla pielęgniarek Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

Procedura w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy

26-680 Wierzbica, ul. Sienkiewicza 37

tel/fax 48 618 20 59

NIP 7991442061 REGON 000310410

adres poczty elektronicznej

dps.wierzbica@gmail.com (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (transport, wniesienie) środków ochrony indywidualnej, w tym:
 - a)

Przedmiot zamówienia	Minimalne parametry i standardy bezpieczeństwa
Rękawice jednorazowe ochronne – 7 100 szt (opakowanie po 100 szt) Rozmiar L	Rękawice jednorazowe lateksowe medyczne zgodne z Dyrektywą 93/42/EEC, EN 455 od 1-4, EN 374 od 1-3. Wraz z oferta należy przesłać deklarację zgodności w języku polskim. Opakowanie umożliwiające pojedyncze wyjmowanie rękawic.
Płyn dezynfekcyjny do rąk (opakowanie 5 l) 24 szt	Gotowy do użycia preparat do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk. Spektrum bójcze na bakterie, grzyby, prątki gruźlicy, wirusy, czas 30 sek. Skład: 60g propan-2-ol, 0,5g glukonian chlorheksydy. Wraz z ofertą należy przesłać kartę charakterystyki oraz arkusz danych składników.

1. Oferowany towar musi spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym m.in. w Wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.
2. Oferowany towar musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.

3. Wykonawca dostarczy towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy ul. Sienkiewicza 37.
 4. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w oryginalnych opakowaniach producenta zawierających opis zawartości, w taki sposób, aby nie doszło do przypadkowego uszkodzenia towaru.
 5. Okres gwarancji – min. 2 lata liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Dane zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia
- II. **Termin realizacji zamówienia:** dostawa towaru nastąpi w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

III. Kryteria wyboru ofert:

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym piśmie, będą oceniane według następującego kryterium:

Cena – 100%

*Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w niniejszym piśmie i załącznikach, w tym wszelkie podatki i należności publicznoprawne.

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = (c_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

$c_{\min}$ – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów niniejszego pisma, warunków zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować zamówienia.
4. Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

IV. 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane

przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego postępowania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnej z niniejszym rozeznaniem rynku.

8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść, za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, 26-680 Wierzbica w pokoju kadr, bądź za pomocą poczty e-mail: dps.wierzbica@gmail.com w nieprzekraczalnym terminie: **18.11.2020 roku godz. 11.00**

2. Dokumenty, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do Wykonawcy.

3. Ofertę przesłaną za pomocą operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy,
26-680 Wierzbica, ul. Sienkiewicza 37**

z dopiskiem „ Oferta na zadanie: Dostawa środków ochrony osobistej, tj. rękawiczek i płynu dezynfekcyjnego do rąk dla pielęgniarek Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy”.

Na kopercie powinna dodatkowo znaleźć się nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu. Informację tę może stanowić również pieczęć Wykonawcy.

4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkowa kopertę tak, aby jej rozpakowanie podczas odbioru korespondencji uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty.

5. Oferty mogą być złożone za pomocą poczty e-mail: dps.wierzbica@gmail.com.

VI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane pocztą elektroniczną.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Krystyna Sypek, e-mail: dps.wierzbica@gmail.com.

VII. Wybór oferty i zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania.

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w oparciu o zasady i kryterium określone w niniejszym piśmie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.

4. Za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryterium wyboru ofert, uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która będzie zawierała najniższą cenę brutto z oferowanych.

5. W przypadku jednakowej ceny za realizację zamówienia zaproponowanej w co najmniej dwóch ofertach, która będzie jednocześnie najniższą z oferowanych cen, Zamawiający

przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami (ustne lub pisemne). Wykonawcy składając oferty dodatkowe w ramach negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

6. Zamawiający może odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie jeżeli cena za realizację dostawy zaproponowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a. niezgodną z treścią niniejszego pisma,
- b. złożoną po terminie, o którym mowa w pkt V.1 niniejszego pisma.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Zamawiający powiadomi za pomocą poczty e-mail wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę, spośród złożonych ofert.

VIII. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego pisma w sprawie rozeznania rynku i załączników do rozeznania rynku przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało rozeznanie.

2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

3. Niniejsza prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.

4. Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy z siedzibą pod adresem: ul. Sienkiewicza 37, 26-680 Wierzbica, tel. 48 618 20 59, e-mail: dps.wierzbica@gmail.com.*
2. *W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.*
4. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
5. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*
6. *Posiada Pani/Pan na podstawie:*
 - *art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,*
 - *art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,*
 - *art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.*
7. *Nie przysługuje Pani/Panu:*
 - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,*
 - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
8. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
9. *Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.*

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*