

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Remont pomieszczeń
w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.**

ZAMAWIAJACY: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. SIENKIEWICZA 37

26-680 WIERZBICA

Nr postępowania: **DPS.271.13.2019**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja zawiera 42 stron

*Specyfikacja zatwierdzona przez:
Dyrektor DPS w Wierzbicy
Wierzbica, dnia 05.08.2019r.*

DYREKTOR
mgr Izabela Stępień

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WIERZBICY

Adres: 26-680 Wierzbica ul. Sienkiewicza 37

Tel: (048) 618 2059

FAX: (048) 618 20 59

e-mail: dps.wierzbica@gmail.com

adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
www.dpswierzbica.finn.pl zakładka : zamówienia publiczne - 2019

godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku) za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. 2018 poz 1986 ze zm.*)
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45431000-7 – kładzenie płytek

45442100-8 – roboty malarskie

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie poszycia podłogi, położeniu płytek podłogowych i malowaniu pomieszczeń w budynku DPS, ul. Partyzantów 3.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w przedmiarze, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej, które stanowią załącznik do SIWZ.
4. Malowanie farbami lateksowymi, kolory ustalone z Zamawiającym.
5. Wykładzina z tworzyw sztucznych rolonowych homogeniczna zgrzewna termicznie (TARKET lub równoważna). W jednym pomieszczeniu używać rolek z jednej serii produkcyjnej. Kolor i strukturę uzgodnić z Zamawiającym.
6. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający zachęca Wykonawcę do dokonania wizji lokalnej w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00 - 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Krystyna Sypek - osobą odpowiedzialną za realizację zadania. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu

zamówienia, odsyłając Wykonawców do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ. Wobec przyjęcia przez Zamawiającego w przetargu zastosowania art. 29 ust. 3a) ustawy Prawo zamówień publicznych klauzuli społecznej Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy związaną z wykonywaniem czynności fizycznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą VAT końcową pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 6.
10. Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 6 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie firmy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić Podwykonawców na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

7. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne objęte zamówieniem, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz.917 ze zm.) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia określają zapisy zawarte w s.i.w.z. Przyjmuje się, że osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie nie wykonują pracy pod kierownictwem.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaganych przepisami prawa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać,

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać,

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w sposób należyty, zgodnie z prawem budowlanym zadania odpowiadającego zamówieniu, o którym mowa w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek udziału w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) zrealizował co najmniej jedno zamówienie obejmujące malowanie pomieszczeń o powierzchni co najmniej 600 m² i położenie płytek na powierzchni co najmniej 200 m².

b) Wykonawca musi wykazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone,

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie: że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zamieszczonych w załącznikach niniejszej s.i.w.z.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. o kwocie jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, okresu

gwarancji), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w s.i.w.z., a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty,

b) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w sytuacjach dopuszczonych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- b) jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 10.7.1)a) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7.2)a) - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- d) dokumenty o których mowa w pkt. 10.7.2)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7.2)a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017 poz 570 ze zm.)

W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.

11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składa każdy wykonawca wraz z ofertą).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.7.2) SIWZ.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa

w pkt. 12.1. SIWZ.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1. s.i.w.z..

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami w s.i.w.z.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa

w pkt. 10.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2 S.I.W.Z.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.7.2) składa każdy z nich.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.

9. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
--

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami przez Zamawiającego są w sprawach:
 - proceduralnych – Krystyna Sypek
tel.: + 48 618 20 59 wew. 30
 - opisu przedmiotu zamówienia – Krystyna Sypek
tel.: + 48 618 20 59 wew. 30
e-mail: dps.wierzbica@gmail.comod poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej, ul. Sienkiewicza 37, 26-680 Wierzbica
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dps.wierzbica@gmail.com, a faksem na nr +48 618 20 59
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
14. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie numeru faksu adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

14.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "Oferta" oraz niżej wymieniony wypełniony dokument:
Kosztorys ofertowy -
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1 SIWZ oraz w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów zobowiązanie o którym mowa w pkt 11.2.SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób podpisujących dokumenty,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. KRS, CEIDG, oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załączniku do s.i.w.z., powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Sienkiewicza 37

26-680 Wierzbica

OFERTA

Remont pomieszczeń w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.

"Nie otwierać przed 21. 08.2019r. do godz. 11.15."

12. Wymagania określone w pkt 14.10. i 14.11. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały

Wykonawcę.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony druk kosztorysu ofertowego tj. *Formularz stanowiący załącznik do s.i.w.z.*
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Przedmiar robót zamieszczony w załączniku do s.i.w.z.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji, dla których podano ilości uwzględniając opisy i zakresy tych pozycji określone w przedmiarze robót następnie doliczy podatek Vat oraz wyliczy wartość brutto.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione w kosztorysie ofertowym, dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w Przedmiarach robót oraz rozbieżności pomiędzy w/w dokumentami Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Roboty nie wycenione nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określony w niniejszej SIWZ w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z:
 - materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysu ofertowego;
 - wszelkimi innymi robotami, pracami, czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi

z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego);

7. Kosztorys ofertowy należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom;
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 2 700 zł.
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy DPS w Wierzbicy:

BNP PARIBAS

**30 1600 1462 1028 1271 8000 0006, z dopiskiem: wadium, przetarg nieograniczony,
DPS.271.12.2019**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający:

1) zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został załączony do oferty.

6. Wnoszona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny

i bezwarunkowy (płatny na pierwsze żądanie) i musi obejmować cały okres związania ofertą i zawierać w swojej treści postanowienia wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, tj.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

8. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

11. Wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 a i 2 ustawy Pzp zostanie zwrócone;

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.16.10 ppkt 4
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 21.08.2019r. do godz. 11.00 w pokoju pracownika kadr.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.08.2019r. 11.15 w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie na konto Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione również w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia tego przedmiotu przez Zamawiającego jako należyście wykonanego tj. odebranego w formie protokołu odbioru końcowego bez uwag,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 Pzp bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C) - 60% (max 60 pkt)
 Okres gwarancji (G) - 20% (max 20 pkt)
 Termin realizacji (T) - 20% (max 20 pkt)

2. W ramach kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium "Cena",

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocena w ramach kryterium "Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla zamówienia.

3. Kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonywane roboty (G) będzie rozpatrywane na podstawie zapisów Wykonawcy w przedstawionej ofercie (okres gwarancji) w miesiącach:

36 miesięcy - 0 pkt - minimalny wymagany okres gwarancji

48 miesięcy - 10 pkt

60 miesięcy - 20 pkt

4. Kryterium Termin realizacji (T) będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zadania liczonego w dniach od dnia podpisania umowy.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times 20 \%$$

gdzie:

T - liczba punktów w ramach kryterium "Termin realizacji",

T_n – najkrótszy termin spośród ofert ocenianych

T_o – termin oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium "Cena"

G - liczba punktów w ramach kryterium "Gwarancje",

T - liczba punktów w ramach kryterium "Termin realizacji",

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę, adres i punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 21.1 na stronie internetowej,

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.
--

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor DPS w Wierzbicy Izabela Stępień pod adresem: 26-680 Wierzbica, ul. Sienkiewicza 37, tel. 48 618 20 59, *email: dps.wierzbica@gmail.com*
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu *e-mail: kontakt.iod@gmail.com*
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.**
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit.c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po ustaniu obowiązywania umowy, albo 25 lat w przypadku zamówień współfinansowanych z zewnątrz. Okresy te dotyczą również danych złożonych przez Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia

3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4- zobowiązanie do udostępnienia zasobów
5. Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych robót
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób z uprawnieniami kierownika budowy
7. Załącznik nr 7 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy

SIWZ przygotowała: Krystyna Sypek

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy/ pieczęć	OFERTA
--	---------------

Do
Domu Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 37,
26-680 Wierzbica

adres

telefon

fax

e-mail

NIP

REGON

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
(np. lider Konsorcjum)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty:

Imię i nazwisko.....

telefon

e-mail

ja/my, niżej podpisany/podpisani,

SKŁADAM/Y OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przekazaną dokumentacją.

Cena netto: zł

(słownie:

plus podatek % VAT, tj.zł

Cena brutto: zł

(słownie:

Termin gwarancjimiesiące

Termin realizacji dni

Oświadczam/y, że

1. Podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
3. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w siwz;
4. Całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam, że akceptujemy 30 dniowy termin płatności**

6. zapoznałem/liśmy się z SIWZ, załącznikami do SIWZ (w tym z wzorem umowy) oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę/imy w stosunku do nich żadnych uwag i uznaję/emy się za związanego/yh określonymi w nich zasadami;
7. uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
8. Oświadczam, że oferuję okres **rękojmi** zgodny z przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Zobowiązujemy się ponosić odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Oświadczam/y, że stosownie do dyspozycji art. 36 b Prawa zamówień publicznych następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom
i podaję/emy nazwy firm Podwykonawców
11. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam/y, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....
.....
13. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej/naszej oferty .
.....
.....
14. Do oferty dołączam/y:
.....
.....

Dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Sienkiewicza 37

26-680 Wierzbica

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Remont pomieszczeń

w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 37
26-680 Wierzbica**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**"Remont pomieszczeń
w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3."**

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V punkcie 1 podpunkt 2.

..... dnia r.

(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

**ZOBOWIĄZANIE
DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu

z siedzibą w:

oświadczam/y, co następuje:

ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm) udostępnić Wykonawcy tj. z siedzibą w, przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Remont pomieszczeń
w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.**

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy następujące zasoby:

.....
.....
.....

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....

.....

.....

W wykonywaniu zamówienia będę/będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....

.....

.....

Z Wykonawcą łączyć mnie/nas będzie

.....

.....

.....

(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką
imienną)

Załącznik nr 5 do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ ROBÓT REALIZOWANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM
OKRESIE**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Remont pomieszczeń w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.**

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
przedkładam poniższy wykaz:

Lp.	Nazwa zamówienia Rodzaj wykonanych ROBÓT	Data rozpoczęcia wykonania m-c / rok	Data zakończenia wykonania m-c/ rok	Wartość zamówienia brutto w zł.	PODMIOT NA RZECZ KTÓRGO ROBOTY BYŁY REALIZOWANE

Do wykazu załączam/y dowody określające czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z postanowieniami SIWZ.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

**WYKAZ OSÓB Z UPRAWNIENIAMI KIEROWNIKA BUDOWY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI
ZADANIA**

przebiegu prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
przedkładam poniższy wykaz:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia

..... dnia r.
(miejscowość)

(podpis czytelny albo
nieczytelny z pieczętką
imienną)

Załącznik nr 7 do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Remont pomieszczeń w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.**

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do żadnej grupy kapitałowej*.

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzi*:

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny
z pieczętką imienną)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Wierzbicy pomiędzy :

Powiat Radomski, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom

NIP 9482604208

REGON: 670223110

w imieniu którego działa:

Dom Pomocy Społecznej, 26-680 Wierzbica, ul. Sienkiewicza 37

reprezentowany przez:

Izabelę Stępień – Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.(t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **Remont pomieszczeń w DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3.**

Wykonawca, zgodnie z ofertą, zobligowany jest do wykonania robót określonych w ofercie. Zakres zadania zapisany jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w specyfikacji technicznej, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie pomieszczeń,
- 2) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
- 3) przystąpienie do odbioru robót po ich zakończeniu,
- 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- 5) wskazanie Wykonawcy miejsca poboru mediów (energia, woda, itp.), które Zamawiający udostępni nieodpłatnie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w Umowie wynagrodzenia należy wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w szczególności obowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zasadami wiedzy technicznej, przepisami Prawa budowlanego oraz aktami powiązanymi, obowiązującymi normami, w sposób nie zakłócający pracy Zamawiającego i nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
 - 2) w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie, zniszczenie lub szkoda na osobie, Wykonawca na swój koszt i ryzyko jest zobowiązany do naprawienia szkody oraz zadośćuczynienia,
 - 3) zapewnienia na swój koszt i ryzyko zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie robót mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy do czasu jego końcowego odbioru;
 - 5) utrzymywania w czasie realizacji robót terenu w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Odpady i śmieci powstałe w wyniku wykonywania robót zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 6) pozyskania – własnym staraniem – składowiska (miejsca zwałki) przeznaczonego do wywozu materiałów pochodzących z demontażu.

§ 4.

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zgłosi Zamawiającemu.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zastrzeżeń w formie pisemnej do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleczonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 3) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust.1,
 - 4) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni do przedłożonego przez wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia sprzeciwu w formie pisemnej do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia jej przełożenia Zamawiającemu w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt. 1), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonane roboty.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia umowy.
11. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.
12. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu w formie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie prac nastąpi w dniu 2019r.,
 - 2) prace zostaną zrealizowane w terminie dor.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy - miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

netto

VAT

brutto: zł(słownie złotych:)

§ 7.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nastąpi: fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Termin zapłaty faktury Wykonawcy ustala się na 30 dni liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie na konto Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wynagrodzenia brutto określonego w wysokości zł (słownie:).
5. Zabezpieczenie może być wniesione również w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytem wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z umowy:

- 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia tego przedmiotu przez Zamawiającego jako należyście wykonanego tj. odebranego w formie protokołu odbioru końcowego bez uwag,
- 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji.

§ 9.

Odbiory

1. Ze strony Zamawiającego odbiorów dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
2. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Dyrektorowi jednostki roboty zakończenie robót i ponieść wszystkie koszty z tym związane. Zamawiający dokona w terminie 3 dni odbioru zgłoszonych robót.
3. Dla odbioru musi być sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia,
 - b) Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający nalicza mu kary umowne za każdy dzień opóźnienia i może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy), przy czym kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie obciążony Wykonawca, a Zamawiającemu w pierwszej kolejności przysługuje prawo potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może stosownie obniżyć należne Wykonawcy wynagrodzenie,
 - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia o usunięciu wad.

§ 10.

Kary umowne, odszkodowanie

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2,

- 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy- w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 11

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy z siedzibą w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt.iod@gmail.com
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Krystyna Sypek tel.: 48 618 20 59, e-mail: dps.wierzbica@gmail.com
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: