

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.

ZAMAWIAJACY: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. SIENKIEWICZA 37

26-680 WIERZBICA

Nr postępowania: DPS.271.14.2018

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017r., poz.1579).

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja zawiera 44 strony

*Specyfikacja zatwierdzona przez:
Dyrektor DPS w Wierzbicy
Wierzbica, dnia 27.08.2018r.*

DYREKTOR

mgr Izabela Stępień

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niniejszą SIWZ należy wykorzystać wyłącznie w celu sporządzenia oferty.

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
(nr ogłoszenia 595810-N-2018 z dnia 2018-07-27 r)**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WIERZBICY

Adres: 26-680 Wierzbica ul. Sienkiewicza 37

Tel: (048) 618 2059

FAX: (048) 618 20 59

e-mail: dps.wierzbica@gmail.com

adres strony internetowej: www.dpswierzbica.finn.pl

godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku) za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r., poz.1579).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. Dla robót budowlanych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie podzielone na dwie części:

1. **Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37**

Nomenklatura CPV:

Część I

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45453100-8 - Roboty renowacyjne

45261320-3 – Kładzenie rynien

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na dociepleniu ścian styropianem, wymianie orynnowania dachu, wymianie rur spustowych oraz wymianie zewnętrznych parapetów okiennych.

2. Wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.

Nomenklatura CPV:

Część II

45233260-9 – Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod zabudowę

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45261320-3 – Kładzenie rynien

45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zerwaniu starych płytek i kostki oraz ułożeniu nowej nawierzchni z płyt betonowych imitujących Travertyn oraz demontażu istniejących rynien, wykonaniu i montażu nowych rynien, wymianie obróbek blacharskich przy kominach, dociepleniu kominów

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określający szczegółowy zakres prac zawierający również kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót przedstawiony jest w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający zachęca Wykonawcę do dokonania wizji lokalnej w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00 - 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobą w rozdziale 8 pkt 1. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, odsyłając Wykonawców do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia ustalony jest na okres od dnia **do dnia 15.11.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 b w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy:

- I. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaganych przepisami prawa.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek udziału w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) zrealizował co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, z których każda polegała na co najmniej:

- a) robotach wykazanych w nomenklaturach przedmiotowego zamówienia i ilościach nie mniejszych niż określone zostały w przedmiarach.
- b) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wykaże, że opracował tylko jedną robotę
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców w zakresie dotyczącym ilości wykonanych robót

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek udziału w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

- 1. co najmniej 1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów udostępniających zasoby lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, bądź
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.5
7. Zamawiający informuje, że wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny (Dz.U. z 1997, poz. 553, z późn. zm.)
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 & 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r, poz. 769;
 - e) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1a;

- f) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- g) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- h) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował płynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- j) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- k) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych;
- l) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015r., poz. 1212,1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
- m) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- n) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r., poz. 187,1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa

a) w pkt 7.2 a-c i pkt 7.2e, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w 7.2.a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa

a) w pkt 7.2 d i pkt 7.2e, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust.1 pkt 7.1.d;

b) w 8.2.f, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

3) w przypadkach o których mowa w pkt 7.2. i, k, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.2.l, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.2.m, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 7.2.a,b oraz d-g, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.

11.W przypadkach, o których mowa w pkt 7.2.j, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku trybie art. 366 ust. 1 ustawy dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000,00 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
--

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, którego oferta będzie oceniona a jako najkorzystniejsza:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- b) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017r. poz.1785)

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazu robót budowlanych (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia,
- b) wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z ich kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi.

2.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

10. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,

1) o których mowa w pkt. 7.9.2 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) 7.9.2 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- dokumenty, o których mowa w pkt 7.10 litera a. pkt 1 i pkt 2 litera b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- dokument, o którym mowa 7.10 litera a pkt. 2 litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.10. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się tj. dokumenty, o których mowa w pkt 7.10 litera a. pkt 1 i pkt 2 litera b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 7.10 litera a pkt. 2 litera a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 7.9.2.1 składa dokument, o którym mowa w 7.10.a pkt 1, w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) stosuje się. tj. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.10 litera a. pkt 1 i pkt 2 litera b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych wart. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych wart. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 7.9.2 ppkt. 1-9.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w 7.9.2 ppkt. 1-9. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych wart. 22a ustawy.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 7.9.1, 7.9.2, 7.10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 7.9.1, 7.9.2, 7.10, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa wart. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 7.9.1. SIWZ oraz 7.9.2. SIWZ

17. Do oferty wykonawca załącza stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania ofert nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Forma dokumentów

a) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

b) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w 7.18 literze a), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

g) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

h) Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

i) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

j) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Do oferty wykonawca załącza stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania ofert nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Forma dokumentów

a) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

b) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w 7.18 literze a), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

g) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pobieranych samodzielnie przez zamawiającego zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

h) Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

i) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

j) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

k) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

l) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

19. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.1 składane są wraz z ofertą. Dokumenty określone w pkt 7.2.1 i 7.2.2 wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza. Dokument określony w pkt 7.2.3 składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami przez Zamawiającego są w sprawach:

- proceduralnych – Krystyna Sypek

tel.: + 48 618 20 59 wew. 30

- opisu przedmiotu zamówienia – Krystyna Sypek

tel.: + 48 618 20 59 wew. 30

e-mail: dps.wierzbica@gmail.com

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Sienkiewicza 37, 26-680 Wierzbica

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dps.wierzbica@gmail.com, a faksem na nr +48 618 20 59

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ (również

w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie numeru faksu adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium przed

upływem terminu składania ofert w wysokości:

- część I – 1 740,00 zł
- część II – 1 650,00 zł

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, wadium wynosi 3 390,00 zł

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy nr rach. 37 9132 0001 0000 6014 2000 0110,
z dopiskiem: wadium, przetarg nieograniczony, DPS.271.14.2018 część

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający

- 1) zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu został załączony do oferty.

Wnoszona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny i bezwarunkowy (płatny na pierwsze żądanie) i musi obejmować cały okres związania ofertą i zawierać w swojej treści postanowienia wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP, tj.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadki określa art. 46 ustawy Pzp.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument gwarancji winien

być wystawiony bądź na jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będącego prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz współwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi wynikać, iż odpowiedzialność gwaranta obejmuje swoim zakresem wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, określone w art. 46 ustawy Pzp. Odpowiedzialność wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest solidarna.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy PZP.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w siwz zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Adres Zamawiającego

Oferta - przetarg nie ograniczony na:

Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.

nie otwierać przed 13.08.2018r.

Adres Wykonawcy

15. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu;
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty załącznik nr 1 do SIWZ łączną cenę oferty z uwzględnieniem ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 13.08.2018 r. do godz. 11.00 w pokoju pracownika kadr.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.08.2018r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wykonanie każdej z części zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi

przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.

5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT).

6. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

9. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (C) - 90%
2. Okres gwarancji (G) - 10%

W ramach kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium "Cena",

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium "Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale 13.

Gwarancje - 10 %

1) W ramach kryterium "Gwarancje" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 10 \%$$

gdzie:

G - liczba punktów w ramach kryterium "Gwarancje",

G_{max} - najwyższy okres gwarancji

Co - gwarancja oferty ocenianej

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłożyć kopię umowy konsorcjum.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr **37 9132 0001 0000 6014 2000 0110**, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –postępowanie nr DPS.271.14.2018
 5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wnosi całą kwotę zabezpieczenia .
 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, oryginał/-y dokumentu/-ów (obejmującego/-ych cały okres wykonania umowy, muszą być zdeponowane u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 8. Wnoszona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być: samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie każdej kwoty wskazanej we wniosku o płatność.
 9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 10. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia tego przedmiotu przez Zamawiającego jako należycie wykonanego tj. odebranego w formie protokołu odbioru końcowego bez uwag,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ stanowiąc jej integralną część.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

20. INFORMACJA o PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż PLN.

23. AUKCJI ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

26. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

1. Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

27. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.3. niniejszej Specyfikacji (art. 22 ust. 1 ustawy PZP.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

28. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

29. ODWRÓCONA ZASADA OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 29.1 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4- zobowiązanie do udostępnienia zasobów
5. Załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych robót
6. Załącznik nr 6 - wykaz osób z uprawnieniami kierownika budowy
7. Załącznik nr 7 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 - wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa lub nazwa
Wykonawcy / Wykonawców

Zamawiający
Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 37,
26-680 Wierzbica

FORMULARZ OFERTOWY

nazwa

Wykonawcy.....

.....

adres

telefon

fax

e-mail

NIP

REGON

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (**np. lider Konsorcjum**)

.....

adres

telefon

fax

e-mail

NIP

REGON

** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.*

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty:

Imię i nazwisko.....

telefon

e-mail

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.

ja/my, niżej podpisany/podpisani,
SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z przekazaną dokumentacją.

Część I

Cena netto: zł

(słownie:)

plus podatek % VAT, tj.zł

Cena brutto: zł

(słownie:)

Termin gwarancji miesięcy (słownie:)

Część II

Cena netto: zł

(słownie:)

plus podatek % VAT, tj.zł

Cena brutto: zł

(słownie:)

Termin gwarancji miesięcy (słownie:)

Oświadczam/y, że

- a) podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.
 - b) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
 - c) w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w siwz;
 - d) całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - e) **Oświadczam, że deklaruję 30 dniowy termin płatności**
 - f) zapoznałem/liśmy się z SIWZ, załącznikami do SIWZ (w tym z wzorem umowy) oraz z wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę/imy w stosunku do nich żadnych uwag i uznaję/emy się za związanego/ych określonymi w nich zasadami;
 - g) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
1. Oświadczam, że oferuję okres **rękojmi** zgodny z przepisami Kodeksu cywilnego.
 2. Zobowiązujemy się ponosić odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 3. Oświadczam/y, że stosownie do dyspozycji art. 36 b Prawa zamówień publicznych następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom i podaję/emy nazwy firm Podwykonawców
 4. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/y, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej/naszej oferty .

.....
.....

9. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego Postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Deklaruję/emy, że w przypadku otrzymania pisma od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzę/imy fakt jego otrzymania.

11. Do oferty dołączam/y:

.....
.....
.....

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.

** niepotrzebne skreślić.

Dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 37
26-680 Wierzbica

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
" Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul.
Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS
w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.
w części

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką
imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką
imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką
imienną)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 37
26-680 Wierzbica**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
" Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul.
Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS
w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w rozdziale V punkcie 1 podpunkt 2.

..... dnia r.

*(podpis czytelny albo nieczytelny
z pieczętką imienną)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo
nieczytelny z pieczętką
imienną)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z
pieczętką imienną)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE
DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu

z siedzibą w:

oświadczam/y, co następuje:

ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.) udostępnić Wykonawcy tj. z siedzibą w, przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

" Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy następujące zasoby:

.....
.....
.....

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....

.....
.....
W wykonywaniu zamówienia będę/będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
.....
.....
Z Wykonawcą łączyć mnie/nas będzie

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny z
pieczętką imienną)

Załącznik nr 5 do SIWZ

 (Nazwa i adres
 Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ ROBÓT REALIZOWANYCH PRZEZ
 WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM
 TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST
 KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. " **Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.**

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
 przedkładam poniższy wykaz:

Lp.	Nazwa zamówienia Rodzaj wykonanych ROBÓT	Data rozpoczęcia wykonania m-c / rok	Data zakończenia wykonania m-c/ rok	Wartość zamówienia brutto w zł.	PODMIOT NA RZECZ KTÓRGO ROBOTY BYŁY REALIZOWANE

Do wykazu załączam/y dowody określające czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z postanowieniami SIWZ.

..... dnia r.
 (miejscowość)

.....
 (podpis czytelny albo nieczytelny z pieczętką imienną)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ OSÓB Z UPRAWNIENIAMI KIEROWNIKA BUDOWY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI
ZADANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. "Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3.

prorowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
przedkładam poniższy wykaz:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia

Do wykazu załączam/y potwierdzoną kserokopię uprawnień zawodowych.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis czytelny albo
nieczytelny z pieczętką
imienną)

Załącznik nr 7 do SIWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3**”.

prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy

Ja, niżej podpisany
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do żadnej grupy kapitałowej*.

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzi*:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis czytelny albo nieczytelny
z pieczętką imienną)

Załącznik nr 8

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Wierzbicy pomiędzy :

Powiat Radomski, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom

NIP 9482604208

REGON: 670223110

w imieniu którego działa:

Dom Pomocy Społecznej, 26-680 Wierzbica, ul. Sienkiewicza 37

reprezentowany przez:

Izabelę Stępień – Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **Termomodernizacja części administracyjnej budynku DPS w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, wymiana płytek przed wejściem głównym do budynku DPS w Wierzbicy, ul. Partyzantów 3 i naprawa dachu na budynku DPS, ul. Partyzantów 3” w części**

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą, zobligowany jest do wykonania robót określonych w ofercie. Zakres zadania zapisany jest w specyfikacji technicznej, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie pomieszczeń,
- 2) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
- 3) przystąpienie do odbioru robót po ich zakończeniu,
- 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- 5) wskazanie Wykonawcy miejsca poboru mediów (energia, woda, itp.), które Zamawiający udostępni nieodpłatnie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w Umowie wynagrodzenia należy wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w szczególności obowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zasadami wiedzy technicznej, przepisami Prawa budowlanego oraz aktami powiązanymi, obowiązującymi normami, w sposób nie zakłócający pracy Zamawiającego i nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
 - 2) w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie, zniszczenie lub szkoda na osobie, Wykonawca na swój koszt i ryzyko jest zobowiązany do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia,
 - 3) zapewnienia na swój koszt i ryzyko zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie robót mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy do czasu jego końcowego odbioru;
 - 5) utrzymywania w czasie realizacji robót terenu w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Odpady i śmieci powstałe w wyniku

wykonywania robót zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;

6) pozyskania – własnym staraniem – składowiska (miejsca zwałki) przeznaczonego do wywozu materiałów pochodzących z demontażu.

§ 4.

Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie prac nastąpi w dniu 2018r.,
 - 2) prace zostaną zrealizowane w terminie dor.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy - miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

netto

VAT

brutto: zł(słownie złotych:)

§ 6.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nastąpi: fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Termin zapłaty faktur Wykonawcy ustala się na 30 dni liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie na konto Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wynagrodzenia brutto określonego w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie może być wniesione również w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia tego przedmiotu przez Zamawiającego jako należycie wykonanego tj. odebranego w formie protokołu odbioru końcowego bez uwag,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji.

§ 8.

Kary umowne, odszkodowanie

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu opóźnienia i w usunięciu wad w przedmiocie umowy- w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Krystyna Sypek tel.: 48 618 20 59, e-mail: dps.wierzbica@gmail.com
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: