

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

**ZAMAWIAJACY: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
 UL. SIENKIEWICZA 37
 26-680 WIERZBICA**

Nr postępowania: **DPS. 271.10.2016**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego

Tekst jednolity: Dz.U z 2015r., poz.2164 ze zmian.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja zawiera 30 stron

DYREKTOR
mgr Ewa Popiołek

*Specyfikacja zatwierdzona przez:
Dyrektor DPS w Wierzbicy
Wierzbica, dnia 28.11.2016r.*

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 37
26-680 Wierzbica
tel: 48 618 20 59 fax: 48 618 20 59
bip: dpswierzbica.finn.pl e-mail: dps.wierzbica@gmail.com

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015r.,poz2164 oraz z 2016 poz 1020)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek artykułów spożywczych do DPS w Wierzbicy ul. Sienkiewicza 37.

Zamówienie zostało podzielone na części:

Część I

CPV 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Część II

CPV 15800000-6 różne produkty spożywcze

Część III

CPV 15500000-3 produkty mleczarskie

Część IV

CPV 158100009 – pieczywo świeże i wyroby piekarskie

Część V

CPV 15200000 – 0 ryby przetworzone i konserwowane.

Część VI

CPV 15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.

3.2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar do siedziby zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

3.3. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.

3.4. Produkcja i warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki higienicznej (GHP). Dostawca zagwarantuje zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r. Nr 21, poz. 105) oraz spełniały warunki ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2004r. Nr 33, poz. 288)

3.5. Nie dopuszcza się dostaw za pośrednictwem przewoźników.

4. Termin wykonania zamówienia.

01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust.5 pkt 1 i 4 Pzp;
Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia poprzez :

1) złożenie oświadczenia (załącznik nr 2)

Weryfikacja spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia” w oparciu o dostarczone oświadczenia . Prawidłowo złożone dokumenty – spełnia, brak dokumentów, bądź błędnie złożone – nie spełnia

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie:

- 1) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- 2) **wykazu wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, terminu wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.
- 4) **wykazu pojazdów** przeznaczonych do transportu żywności zgłoszonych do Stacji Snitarno – Epidemiologicznej i posiadających decyzję dopuszczającą pojazd do przewozu żywności.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3) oraz wykazu dostaw i sprzętu do wykonania zadania.

Weryfikacja spełnienia wyżej wymienionego warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia” w oparciu o dostarczone wykazy dostaw i referencje, wykaz środków transportu wraz z decyzją o dopuszczeniu pojazdu oraz oświadczenie. Prawidłowo złożone dokumenty – spełnia, brak dokumentów, bądź błędnie złożone – nie spełnia

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2). Prawidłowo złożone oświadczenie – spełnia, brak oświadczenia, bądź błędnie złożone – nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i 4 w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik do s.i.w.z.)
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w ogłoszeniu.
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (wzór stanowiący załącznik do s.i.w.z.)

6.2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) wykaz dostaw wraz z referencjami.
- 3) wykaz pojazdów wraz z dokumentami dopuszczającymi do przewozu żywności.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 1) i 6.2 1) oraz 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Formularz oferty oraz dokument wymieniony w pkt 6.1 2) składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda:

- 7.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym dostawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że dostawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z dostawców oddzielnie.

8. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom należy przedłożyć:

- 8.1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie środka transportu spełniającego wymogi sanitarne dotyczące środków transportu żywności.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i dostawca przekazują pisemnie, faksem, bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem punktu 9.3.
- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 9.4. Na żądanie każdej ze stron przekazane faxem lub drogą elektroniczną wnioski, zawiadomienia, informacje potwierdzane są pisemnie.
- 9.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu bądź adres e-mail podany przez dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że dostawca wezwany przez zamawiającego nie potwierdza otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 9.4. oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
- 9.6. Osobą upoważnioną do kontaktów z dostawcami jest: Krystyna Sypek – kierownik dz. adm.gosp.

- 9.7. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia, chyba że prośba wyjaśnienia wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

10. Wymagania dotyczące wadium: zamawiający odstępuje od wniesienia wadium,

11. Termin związania ofertą: 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 12.1. oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim i zawierać:
- 12.1.1 nazwę i adres ubiegającego się o zamówienie,
 - 12.1.2 datę sporządzenia oferty,
 - 12.1.3 ściśle określenie przedmiotu zamówienia,
 - 12.1.4 ceny zapisane w ofercie winny być wyrażone cyfrowo i słownie
 - 12.1.5 oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, a w przypadku firm – przez uprawnionych przedstawicieli,
 - 12.1.6 oferta powinna zawierać ponumerowane strony, trwale spięte, paraflowane na każdej zapisanej stronie wraz z załącznikami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - 12.1.7 kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia,
 - 12.1.8 ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna zawiera adres Zamawiającego i napis: **Oferta na przetarg nieograniczony-Dostawa artykułów spożywczych . Nie otwierać przed 06.12.2016r godz.11.15** Koperta wewnętrzna winna zawierać informację o wykonawcy, jego adres, aby mogła zostać zwrócona nadawcy w przypadku gdy wykonawca chce wycofać ofertę lub oferta została dostarczona po terminie (art.84 ust.2 Pzp).
 - 12.1.9 Dokumenty powinny być złożone w oryginale, a jeżeli są kserokopią muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - 12.1.10. Dostawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Miejsce i termin składania ofert:

13.1 oferty należy składać w Domu Pomocy Społecznej

ul. Sienkiewicza 37

26-680 Wierzbica

w dziale administracyjno-gospodarczym

do dnia 6 grudnia 2016r. do godz. 11.00

Otwarcie ofert nastąpi 6 grudnia 2016r o godz. 11¹⁵

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

$L_{pc} = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{wartość badanej oferty}) \times 100$

Gdzie:

L_{pc} – liczba punktów przyznana ofercie

C_N - najniższa cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert

C_0 - cena brutto badanej oferty

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

15 Kryterium i jego znaczenie:

Cena – 100%

Zaokrąglenia cen należy dokonać do 2 miejsc po przecinku

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po wyborze dostawcy zostanie podpisana umowa. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w SIWZ oraz spełnił określone w specyfikacji warunki. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, ponadto wybranemu Wykonawcy wskaże miejsce i termin podpisania umowy.

17 Informacje dodatkowe.

17.1. Zamawiający nie ustanowił zabezpieczenia należytego umowy.

17.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

17.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

17.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

17.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.6. Zamawiający nie przewidział podpisania umowy ramowej.

18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dostawcom przysługują środki ochrony prawnej określone postanowieniami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2015, poz.2164 ze zm.)

Załączniki:

Załącznik nr 2 – Oferta

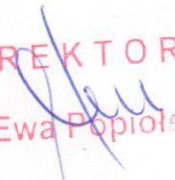
Załącznik nr 1 – Wykaz zapotrzebowanych artykułów – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 b . ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

DYREKTOR

mgr Ewa Popiołek

Pieczęć firmy

Załącznik 1a

<i>Lp</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT (%)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Baleron	kg	20					
2.	Baleron mielony	kg	180					
3.	Baton drobiowy szynkowy	kg	85					
4.	Blok zapiekany	kg	180					
5.	Boczek mielony (wędlina)	kg	170					
6.	Farsz na pierogi	kg	15					
7.	Karkówka z kością	kg	420					
8.	Kaszanka	kg	250					
9.	Kielbasa krakowska	kg	206					
10.	Kielbasa szynkowa	kg	225					
11.	Kielbasa toruńska	kg	150					
12.	Kielbasa wiejska	kg	3					
13.	Kielbasa zwykła	kg	240					
14.	Kielbasa gilowa	kg	470					
15.	Kielbasa serwolotka	kg	170					
16.	Kości wieprzowe (rurkowe)	kg	1 100					
17.	Kurczaki	kg	890					
18.	Łopatka z kością	kg	900					
19.	Mielonka wieprzowa (wędlina na kanapki)	kg	180					

20	Mięso mielone (wieprzowe)	kg	206				
21.	Mortadel	kg	250				
22.	Ogonówka wędzona	kg	55				
23.	Parówki	kg	220				
24.	Parówkowa	kg	220				
25.	Kielbasa gołonkowa	kg	150				
26.	Pasztet wieprzowy	kg	250				
27.	Pasztetowa	kg	225				
28.	Pieczeń rzymska	kg	180				
29.	Płuca wieprzowe	kg	100				
30.	Schab drobiowy	kg	165				
31.	Kielbasa szynkówka	kg	150				
32.	Serca drobiowe	kg	45				
33.	Ślonina	kg	56				
34.	Smalec	kg	50				
35.	Szynka wieprzowa (wędlina)	kg	10				
36.	Szynka tyrolska	kg	150				
37.	Wątróbka drobiowa	kg	200				
38.	Wołowina z kością - rozbrat	kg	170				
39.	Żebra wieprzowe	kg	200				
40.	Kielbasa żywiecka	kg	232				
41.	Serca wieprzowe	kg	190				
42	Żołądki drobiowe	kg	160				
					X		

.....
Podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Formularz oferty

na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
część: mięsa i produktów mięsnych

Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
Telefon Fax e-mail

2. Cena oferty:

<i>Wartość netto oferty</i>	<i>Podatek VAT (PLN)</i>	<i>Wartość brutto oferty (PLN)</i>

Słownie:

Netto

VAT

Brutto

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń .

.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Lp	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Barszcz biały w proszku opakowanie 66 g	szt	900					
2.	Budyń (op. 40 g)	szt	1000					
3.	Bułka tarta	kg	200					
4.	Chrzan w słoiku (op. 290g)	szt	380					
5.	Cukier	kg	2 400					
6.	Cukier puder	kg	8					
7.	Cukier waniliowy (op. 32g)	szt	150					
8.	Cynamon (op. 20g)	szt	15					
9.	Ćwikła (słoik 250 g)	szt	20					
10.	Drożdże (op. 100 g)	szt	10					
11.	Dżem niskosłodzony (op.260 g)	szt	450					
12.	Galaretka owocowa (op. 75 g)	szt	20					
13.	Groszek konserwowy (puszka lub słoik 400g)	szt	200					
14.	Herbata (granulat op. 100g)	szt	1 100					
15.	Kakao (op. 100 g)	szt	75					
16.	Kasza gryczana	kg	80					
17.	Kasza jęczmienna	kg	150					
18.	Kasza manna	kg	180					
19.	Kawa zbożowa rozpuszczalna (op.150 g)	szt	140					
20.	Ketchup (op 1 litr)	szt	150					
21.	Kisiel (op. 40g)	szt	1200					
22.	Koncentrat pomidorowy (op. 0,9 l)	szt	250					
23.	Krem do ciast (op. 250g)	szt	10					
24.	Kwasek cytrynowy (op. 25g)	szt	450					
25.	Liście laurowe (op. 10g)	szt	40					
26.	Majeranek (op. 10g)	szt	100					
27.	Majonez (op. 1l)	szt	250					
28.	Mak (op. 1 kg)	szt	8					

29.	Makaron świderki (op. 5 kg)	szt	75					
30.	Makaron nitki (op. 5kg)	szt	35					
31.	Margaryna	kg	10					
32.	Mąka pszenna (op. 5kg)	szt	170					
33.	Mąka ziemniaczana (op. 1 kg)	kg	150					
34.	Miód naturalny (op. 1 l)	szt	50					
35.	Musztarda (op. 1 l)	szt	133					
36.	Ocet (op. 1l)	szt	10					
37.	Olej uniwersalny (op. 5 l)	szt	100					
38.	Olejek do ciast (op. 10g)	szt	15					
39.	Pieprz mielony (op. 15g)	szt	550					
40.	Płatki jęczmienne (op. 400g)	szt	280					
41.	Płatki kukurydziane 1 kg	kg	220					
42.	Płatki owsiane	kg	130					
43.	Polewa czekoladowa (op. 100g)	szt	6					
44.	Proszek do pieczenia (op. 30g)	szt	100					
45.	Przyprawa warzywna (op. 1 kg)	szt	80					
46.	Przyprawa do potraw w płynie (op. 1 l)	szt	20					
47.	Rodzyunki (op. 1kg)	szt	2					
48.	Ryż	kg	430					
49.	Sok owocowo-warzywny zagęszczany w butelce (op. 1 l)	szt	1000					
50.	Sól	kg	420					
51.	Syrop owocowy wysokosłodzony (op. 0,50l)	szt	1800					
52.	Ziele angielskie (op. 15 g)	szt	50					
53.	Zioła prowansalskie (op 10g)	szt	30					
54.	Żelatyna (op 50g)	szt	15					
55.	Bazylia (op. 10g)	szt	15					
56.	Tymianek (op 10g)	szt	30					
57.	Oregano (op. 10g)	szt	30					

58.	Przyprawa do kurczaka (op.20g)	szt	60					
59.	Przyprawa do wieprzowiny (20g)	szt	30					
60.	Papryka słodka (op.20g)	szt	30					
61.	Papryka ostra (op.20g)	szt	30					
62.	Pieprz zielony (20g)	szt	30					
63.	Curry (op. 25g)	szt	50					
64.	Wafle śmietankowe (180 g)	szt	60					
65.	Herbatniki (65 g)	szt	60					
66.	Biszkopty (100g)	szt	60					
67.	Paluszki (80g)	szt	60					
68.	Baton MARS (op. 47 g)	szt	75					

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Formularz oferty

na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
część: różne produkty spożywcze

Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
Telefon Fax e - mail.....

2. Cena oferty:

<i>Wartość netto oferty</i>	<i>Podatek VAT (PLN)</i>	<i>Wartość brutto oferty (PLN)</i>

Słownie:

Netto

VAT.....

Brutto

- a. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń .

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Dostawcy)

Pieczęć firmy

Załącznik Nr 1c

Lp	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Mleko 2 %	litr	24 000					
2.	Ser biały półtłusty	kg	700					
3.	Ser twardy	kg	250					
4.	Serek homogenizowany (op. 150g)	szt	3 100					
5.	Serek topiony (op. 100g)	szt	2 500					
6.	Śmietana 18% (op. 400g)	szt	2 350					
7.	Masło extra kostka 200g	szt	6 400					
Razem						X		

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Formularz oferty

na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
część: produkty mleczarskie

Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
Telefon Fax e-mail

2. Cena oferty:

<i>Wartość netto oferty</i>	<i>Podatek VAT (PLN)</i>	<i>Wartość brutto oferty (PLN)</i>

Słownie:

Netto

VAT

Brutto

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć firmy

Załącznik Nr 1d

<i>Lp</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>VAT (%)</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Bułka pszenna (50g)	szt	18 300					
2.	Bułka pszenna (400g) (gryzka)	szt	5 856					
3.	Chleb pszenno-żytni – krojony (600 g)	szt	14 100					
4.	Chleb graham – krojony (500 g)	szt	3 660					
						X		

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Formularz oferty

na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
część: pieczywo świeże i wyroby piekarskie

Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
Telefon Fax e-mail

2. Cena oferty:

<i>Wartość netto oferty</i>	<i>Podatek VAT (PLN)</i>	<i>Wartość brutto oferty (PLN)</i>

Słownie:

Netto

VAT.....

Brutto

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć firmy

Załącznik Nr 1e

	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Filet z miruny ze skórą	kg	500					
2.	Paprykarz szczeciński (op. 330g)	szt	325					
3.	Śledź salinat	kg	110					
4.	Śledź w oleju (op. 170g)	sz	150					
5.	Śledź w pomidorach (op.170g)	szt	250					
6.	Szprot w oleju (op.170g)	szt	250					
7.	Szprot w pomidorach (op. 170g)	szt	350					
8.	Ryba wędzona (makrela)	kg	36					
						X		

.....
podpis osoby uprawnionej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Formularz oferty

na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
część: ryby przetworzone i konserwowane

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
Telefon Fax e-mail

2. Cena oferty:

<i>Wartość netto oferty</i>	<i>Podatek VAT (PLN)</i>	<i>Wartość brutto oferty (PLN)</i>

Słownie:

Netto

VAT

Brutto

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć firmy

Załącznik Nr 1f

Lp	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Arbuz	kg	150					
2	Banany	kg	36					
3	Botwina	Pęczki	80					
4	Buraki	kg	1 150					
5	Brokuły	szt	60					
6	Cebula	kg	600					
7	Cytryny	kg	6					
8	Fasola biała	kg	100					
9	Fasola szparagowa	kg	20					
10	Groch łupany	kg	80					
11	Grzyby suszone	kg	0,5					
12	Jablka	kg	2 200					
13	Kalafior	szt	150					
14	Kapusta biała	kg	3 000					
15	Kapusta granatowa	kg	350					
16	Kapusta kiszona	kg	200					
17	Kapusta pekińska	kg	400					
18	Kapusta młoda	kg	120					
19	Kapusta włoska	kg	700					
20	Koper	pęczki	200					
21	Mandarynki	kg	30					
22	Marchew	Kg	2 600					
23	Ogórek świeży	Kg	450					
24	Ogórki kiszone	Kg	360					
25	Papryka	Kg	50					
26	Pieczarki	kg	250					
27	Pietruszka	kg	550					

28	Pietruszka zielona	pęczki	100					
29	Pomidory	kg	350					
30	Por	kg	120					
31	Rzodkiewka	pęczki	120					
32	Salata zielona	szt	600					
33	Seler	kg	550					
34	Susz owocowy - jablko	Kg	5					
35	Susz owocowy- śliwka	kg	5					
36	Susz owocowy – gruszka	Kg	5					
37	Susz warzywny (5 kg)	szt	12					
38	Szczaw	pęczki	40					
39	Szczypior	pęczki	50					
40	Śliwka	kg	150					
41	Truskawka	kg	50					
42	Wiśnia	kg	150					
43	Ziemniaki	kg	16 500					
						X		

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Formularz oferty

na sukcesywną dostawę warzyw i owoców
Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
Telefon fax e-mail

Cena oferty:

<i>Wartość netto oferty</i>	<i>Podatek VAT (PLN)</i>	<i>Wartość brutto oferty (PLN)</i>

Słownie:

Netto

VAT

Brutto

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

Dostawa oleju opałowego
(oznaczenie sprawy: DPS.271.9.2016)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: * (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: * (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data i podpis)

- Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

Dostawa oleju opałowego
(oznaczenie sprawy: DPS.271.9.2016)

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na
zasobach następującego/ych podmiotu/ów: * W
następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość, data i podpis)

- Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja wykonawcy
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na
Dostawa oleju opałowego
(oznaczenie sprawy: DPS.271.9.2016)

☐ * **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 24 ustawy Pzp

☐ * **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 24 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejscowość i data)
imienna osoby upoważnionej

.....
(podpis, pieczęćka
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późniejszymi zmianami).

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy ul. Sienkiewicza 37
 reprezentowanym przez
 Ewę Popiołek – Dyrektor
 Halinę Kępa – gł księgowa
 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
 a:

.....
 zwanym w dalszej części umowy Dostawcą

W wyniku rozstrzygnięcia w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w części dotyczącej zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy ul. Sienkiewicza 37.

§ 2

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia: (ilość razy w tygodniu, miesiącu) w godzinach 7-14 tej wg zapotrzebowań częściowych Zamawiającego.
2. Dostawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia towaru podczas przewozu.
3. Dostawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
4. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
5. Dostawca zapewnia, że dostarczać będzie towary świeże i wolne od wad.
6. Dostawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w czasie transportu do miejsca dostawy.
7. Integralną część umowy stanowi s.i.w.z i wybrana oferta wraz z formularzem cenowym.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za przedmiot zamówienia przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu towaru i wystawieniu faktury. Należność za powyższe płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia w terminie 30-stu dni.

§ 4

1. Należność regulowana będzie za faktycznie dostarczony towar według cen jednostkowych brutto, określonych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe brutto obejmują koszty produktu, transportu wraz z rozładunkiem.

§ 5

1. Zmiana cen jednostkowych brutto może być zmieniona przez każdą ze stron w przypadku zmiany podatku VAT, po podpisaniu przez strony umowy aneksu.
2. Podwyżka cen jednostkowych brutto o wskaźnik, o którym mowa w § 6 może być dokonana po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Cena towaru określona w umowie może być korygowana (w górę, w dół) na pisemny wniosek jednej ze stron, o wskaźnik zmiany cen żywności dotyczący przedmiotu zamówienia publikowany przez GUS przedstawiany wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej (wyciąg wskaźnika zmian cen z GUS). Dokumenty przedstawia strona występująca z wnioskiem. Nowa cena obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy.

§ 7

1. Dostawca zapłaci kary umowne:
 - a) 0,1 % wartości bieżącego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie
 - b) 5 % wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy.
 - c) W przypadku ujawnienia wad w dostarczonym towarze Zamawiający wyznaczy Dostawcy termin do wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad Dostawca naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości dostaw w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca