

Dom Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 37
26-680 Wierzbica
tel / fax. (0-48) 618 20 59
e-mail dps.wierzbica@neostrada.pl

Wierzbica, 18 czerwca 2014 r.

DPS/4/2014

ROZEZNANIE RYNKU

W ramach procedury **rozeznania rynku** zapraszamy do składania ofert na zadanie „**Usługi pogrzebowe dla Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy**”.

Oferty powinny być złożone/przesłane do dnia 27.06.2014 do godz. 11.00 na adres *Dom Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 37, 26-680 Wierzbica*, e-mailem na adres dps.wierzbica@neostrada.pl lub faxem pod nr 48 618 20 59.

Złożone oferty nie stanowią oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych, wartość zadania mniejsza niż 30 tys. euro.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy w ilości około 5 pogrzebów rocznie.

2. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba pochówków może ulec zmianie, zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dokonanych pogrzebów nie będzie skutkowało odstąpieniem od zawartej umowy.

3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie telefoniczne powiadomienie Zamawiającego.

Zamawiający później wystawia zlecenie, a Wykonawca ma obowiązek wykonania czynności związanych ze sprawowaniem pogrzebu. W przypadku zgonu, który nastąpi w nocy, dzień wolny od pracy zlecenie wystawione zostanie w pierwszym dniu roboczym następującym po danym dniu.

4. Usługa będzie wykonywana nie tylko w granicach administracyjnych gminy Wierzbica.

5. Przez świadczenie usług pogrzebowych na rzecz DPS w Wierzbicy rozumie się:

- zapewnienie miejsca na grób (opłata za miejsce + koszt wykopania),
- zapewnienie trumny drewnianej, a w przypadku kremacji – urny,
- zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
- zapewnienie krzyża drewnianego,
- zapewnienie transportu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku, bądź transport w celu kremacji,
- przechowywanie ciała w chłodni,
- przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok,
- zapewnienie kompletnej oraz nowej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego,
- zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego,

- rozwieszenie dwóch sztuk nekrologów,
- zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczenie ciała do grobu, zasypianie i zamknięcie grobu,
- zapewnienie nagrobka – górka z tablicą informacyjną,
- zapewnienie wieńca i dwóch zniczy,
- w przypadku osoby posiadającej świadczenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio rozliczenie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych na podstawie upoważnienia wystawionego przez Dom Pomocy Społecznej,
- w przypadku osoby posiadającej dochód w postaci zasiłku stałego, rozliczenie z Zamawiającym,
- w przypadku, gdy rodzina zmarłego deklaruje pochowanie mieszkańca usługą ograniczy się do przewozu ciała do chłodni i rozliczenia bezpośrednio z rodziną zmarłego,

Termin realizacji zadania: 01.07.2014r. – 30.06.2015r.

Kryteria wyboru oferty: cena 100%

Warunki realizacji zamówienia

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Po wyborze wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - prowadzić działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia
 - przedłożona oferta cenowa na realizację zadania
 - akceptacja postanowień wzoru umowy.

Dodatkowo, w przypadku wyboru wykonawcy, zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, zaświadczenia o prowadzeniu działalności zgodnej z zakresem zamówienia.

Kryteria selekcji wstępnej

1. Cena – 100%

Osoba do kontaktu:

Krystyna Sypek
tel. (48) 618 20 59

.....
Sporządził

DYREKTOR
mgr Ewa Popiołek
.....
Zatwierdził

Pieczęć oferenta

.....

tel. kontaktowy

fax.

e-mail

OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie:

Usługi pogrzebowe dla Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy

OFERUJE:

1. Wykonanie w/w usługi za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w kwocie:

.....zł(słownie:)

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Formularz cenowy

Załącznik nr 2

dotyczący sprawienia pogrzebu dla 1 osoby zmarłej

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto
1.	Zapewnienie miejsca na grób	
2.	Zapewnienie wykopania grobu	
3.	Zapewnienie trumny drewnianej sosnowej lub topolowej	
4.	Zapewnienie urny	
5.	Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej	
6.	Zapewnienie krzyża drewnianego	
7.	Zapewnienie transportu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)	
8.	Zapewnienie transportu zwłok do kremacji	
9.	Przechowywanie ciała w chłodni	
10.	Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok	
11.	Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego	
12.	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem	
13.	Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów	
14.	Zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczenie ciała do grobu , zasypanie i zamknięcie grobu)	
15.	Zapewnienie wieńca i dwóch zniczy	
16.	Zapewnienie opłaty eksploatacyjnej	
17.	Zapewnienie nagrobka typu górka	
18.	Razem	

Pieczęć i podpis Wykonawcy

U M O W A nr

zawarta w dniuw Wierzbicy pomiędzy

Domem Pomocy Społecznej w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37 , 26-680 Wierzbica

reprezentowanym przez :

Ewę Popiołek - Dyrektor

przy kontrasygnacie

główniej księgowej – Haliny Kępa

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1.Zleceniodawca powierza , a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych

usług pogrzebowych związanych z pochówkiem.

2. Cena pogrzebu jednej osoby wynosi - zł brutto

(słownie zł.....)

§ 2

1.Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowo wystawienie przez Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy zlecenia.

2.Czynności o których mowa w ust.1 ustali ze Zleceniobiorcą pracownik socjalny , indywidualnie dla każdej sprawy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia niezwłocznie po jego uzyskaniu.

§ 4

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykonania umowy.

§ 5

W przypadku pochówku zasiłkobiorcy zleceniobiorca w ciągu 3 dni od wykonania zlecenia przedstawi fakturę będącą podstawą do rozliczenia. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnej po względem formalnym i rachunkowym faktury wystawionej na Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

§ 6

Umowa zostaje podpisana na czas określony od do z możliwością jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron.

§ 7

W przypadku stwierdzenia sprawienia pogrzebu w sposób niezgodny z umową, **Zleceniodawcy** przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości 50% kosztów pogrzebowych oraz prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Zleceniobiorca nie powierzy realizacji zadań wynikających z umowy, osobie trzeciej.

§ 9

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle nie stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej

a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca Zleceniobiorca